 <b>Burkasan</b> <small>AKYEMERKEZİ ÇEŞME MAHALLESİ SANAYİCİLER YOLU</small>	<b>KİŞİSEL VERİ SAHİBİN VERİ SORUMLUSUNA YAPACAĞI BAŞVURULAR İÇİN BAŞVURU FORMU</b>	Dokuman Kodu
		<b>F.151</b>

## GENEL AÇIKLAMALAR

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVKK") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("Bundan sonra "Başvuru Sahibi" olarak anılacaktır), KVKK md.11'de kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır. KVKK md.13/f.1 uyarınca; veri sorumlusu olan Şirketimize bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

- Bizzat Başvuru:
  - Başvuru Sahibi, kimliğini tespit edici belgeler ve eksiksiz olarak doldurulmuş ve imzalanmış başvuru formu çıktısı ile birlikte, Şirketimizin "Ahmet Vefik Paşa Mah. Hünkar OSB Caddesi No:14/1 Kestel Bursa " adresine bizzat başvurabilir.
- Noter Vasıtasıyla Başvuru:
  - Kişisel Veri Sahibi, Şirketimizin "Ahmet Vefik Paşa Mah. Hünkar OSB Caddesi No:14/1 Kestel Bursa" adresine başvuru formu çıktısını noter kanalıyla ileterek başvuru yapabilir.
  - Tebligat zarfının üzerinde "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" olduğu belirtilmesi gerekmektedir.
- Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla:
  - E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılarak [info@burkasan.com](mailto:info@burkasan.com) ya da kep adresiniz var ise olarak [burkasan@hs01.kep.tr](mailto:burkasan@hs01.kep.tr) mail adresine e-posta gönderimi gerekmektedir.

Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nun başvuruya ilişkin belirleyeceği diğer yöntemlerin duyurulmasının ardından Şirketimiz konuya ilişkin yöntemler hakkında gerekli duyuruları yapacaktır.


Başvuruda dikkat edilmesi gereken hususlara ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:

- Başvuru formu eksiksiz olarak doldurulmuş ve talep açık olarak belirtilmiş olmalıdır.
- Başvuru formu Kişisel Veri Sahibi tarafından imzalanmış olmalıdır.
- Talebin niteliğine göre istenen bilgi ve belgeler eksiksiz ve doğru olarak ibraz edilmelidir.

Bu hususlara uygun hareket edilmemesi ve/veya istenilen bilgi ve belgelerin gereği gibi sağlanmaması durumunda, talebiniz çerçevesinde yapılacak incelemeler Şirketimiz tarafından gereği gibi ve eksiksiz yürütülemeyebileceğinden, Şirketimizin böyle bir durumda her türlü kanuni hakkı saklıdır. Dolayısıyla bu Başvuru Formu'nun yukarıdaki hususlara uygun olarak Şirketimize iletilmesi gerekmektedir.

Şirketimize yukarıdaki yollardan biri ile ulaşan başvuruda yer alan talepler, KVK Kanunu'nun 13. maddesinin 2. fıkrası uyarınca talebin niteliğine göre en kısa sürede ve talebin Şirketimize

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onay</b>	İlk Yayım Tar.	14.10.2019
Entegre Yönetim Sorumlusu	Genel Müdür	Rev. No	0
		Rev. Tarihi	-
		Sayfa No	1/4

 <b>Burkasan</b> <small>AKIL VERİLERİNİ GÜVENLİ VE SAĞLIKLI KILAR</small>	<b>KİŞİSEL VERİ SAHİBİN VERİ SORUMLUSUNA YAPACAĞI BAŞVURULAR İÇİN BAŞVURU FORMU</b>	Dokuman Kodu
		<b>F.151</b>

ulaştığı tarihten itibaren en geç otuz gün içinde sonuçlandırılacak ve talebe ilişkin cevabımız Kişisel Veri Sahibine md. 13/f.2 uyarınca yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilecektir. Yapılan talepler ücretsiz olarak sonuçlandırılacak olup işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından belirlenecek tarifedeki ücret tarafınızdan Şirketimiz tarafından talep edilecektir. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemlerimiz kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az üç yıl süreyle saklanır.

**A. Başvuru Sahibi iletişim bilgileri:**


<b>İsim</b>	
<b>Soyisim</b>	
<b>TC Kimlik No (Pasaport No)</b>	
<b>Tel No</b>	
<b>E-posta</b> (Belirtmeniz halinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)	
<b>Adres</b>	

**B. Lütfen Şirketimiz ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Müşteri, iş ortağı, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı, hissedar gibi)**

<input type="checkbox"/> Müşteri	<input type="checkbox"/> İş ortağı
<input type="checkbox"/> Ziyaretçi	<input type="checkbox"/> Diğer: .....
Şirketimiz içerisinde iletişimde olduğunuz Birim:.....	
Konu: .....	

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onay</b>	İlk Yayın Tar.	14.10.2019
Entegre Yönetim Sorumlusu	Genel Müdür	Rev. No	0
		Rev. Tarihi	-
		Sayfa No	2/4



 <b>Burkasan</b> <small>AKTİF YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.</small>	<b>KİŞİSEL VERİ SAHİBİN VERİ SORUMLUSUNA YAPACAĞI BAŞVURULAR İÇİN BAŞVURU FORMU</b>	<b>Dokuman Kodu</b>
		<b>F.151</b>

*(Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)*

İşbu başvuru formu, Şirketimiz ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Şirketimiz ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Şirketimiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

### **Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)**

**Adı Soyadı :**

**Başvuru Tarihi :**

**İmza :**

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onay</b>	İlk Yayım Tar.	14.10.2019
Entegre Yönetim Sorumlusu	Genel Müdür	Rev. No	0
		Rev. Tarihi	-
		Sayfa No	4/4